

### Présences

Bouchard, Jinny

Représentante des parents

Tremblay, Geneviève

Représentante des parents

Asselin, Annie-Claude

Représentante des parents

Fortin, Amélie

Représentante des parents

Caseault, Anne-Marie

Représentante des parents

Lapage, Stéphanie

Représentante des parents

Bourbeau, Marie-Claude

Représentante des enseignants

Marie-Ève Cloutier

Représentante des enseignants

Martel, Audrey

Représentante des enseignants

Gagnon, Marie-Josée

Représentante du service de garde

Champagne, Sylvie

Représentante du service de garde

Racine, Marielle

Représentante des enseignants

Thériault, Martine

Représentante du PNE

Picard, Stéphanie

Représentante du personnel de soutien

### Absences

Mathieu-Potvin, Jessica

Représentante des parents

Fortin-Tremblay, Sarah

Représentante des parents

### Assiste également à la séance :

Forgues, Nathalie

Directrice

McGuire Suzanne

Directrice adjointe

Hains, Guylaine

Agit à titre de secrétaire

## 1.0 BLOC D'ACCUEIL

### 1.1 Mot de bienvenue

Madame Amélie Fortin, présidente, souhaite la bienvenue aux participants à la séance et les remercie de leur présence.

### 1.2 Vérification du quorum et ouverture de la séance (art. 61 LIP)

La présidente déclare que le quorum étant atteint, la séance est ouverte.

## 2.0 BLOC OUVERTURE

## 2.1 Adoption de l'ordre du jour du 1<sup>er</sup> février 2023

Il est proposé par mesdames Marie-Claude Bourbeau et Marie-Josée Gagnon et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

CE032-22/23-028 Adopté à l'unanimité.

## 2.2 Adoption du procès-verbal du 30 novembre 2022

Il est proposé par mesdames Martine Thériault et Annie-Claude Asselin d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 30 novembre, tel que déposé.

CE032-22/23-029 Adopté à l'unanimité

## 2.3 Suivi du procès-verbal du 30 novembre 2022

Quelques précisions ont été apportées au point 3.3 Communication de la représentante au comité de parents du CSSPS.

## 2.4 Période de question accordée au public

Aucun public.

## 3.0 BLOC INFORMATION

- Madame Forgues nous informe que le processus de nomination pour la nouvelle direction est toujours en cours. Monsieur Bastien Gauthier accepte le remplacement jusqu'au 24 mars. Il entre en poste le lundi 6 février prochain.

### 3.1 Communication de la présidence

### 3.2 Communication de l'école

#### 3.2.1 La vie à l'école

Voici quelques-unes des activités vécues à l'école de la Châtelaine

- La fête de Noël du 22 décembre fût un succès; les enfants ont adoré. Nous avons clôturé la soirée avec un feu de camp dans la cour d'école.
- Plusieurs journées thématiques ont été vécues : (journée popcorn, câlins..), en lien avec le projet école.

- Une activité de danse « Gumboots » a eu lieu dans la semaine du 30 janvier.
- Les inscriptions scolaires se dérouleront du 6 au 10 février prochain. Les parents qui ne sont pas en mesure de s'inscrire en ligne sont invités à venir à l'école le mercredi 8 février jusqu'à 18h.
- Les inscriptions pour la maternelle 4 ans se dérouleront à la fin mars.
- Il y a eu une campagne de sensibilisation concernant la vitesse près de l'école. 4 élèves de la 6<sup>e</sup> année avec la police ont remis des constats d'infractions.

#### Voici quelques-unes des activités vécues à l'école de Place de L'Éveil

- La fête de Noël s'est déroulée toute la semaine du 19 décembre. Les élèves ont fait la décoration de biscuits et il y a eu aussi une journée pyjama.
- Tous les élèves de l'école ont participé à une sortie au musée de la Civilisation.
- Trois activités Iniski au Mont Ste-Anne se dérouleront au cours des mois de janvier et février.

#### 3.2.2 Projet éducatif

Madame McGuire nous présente l'état des travaux en lien avec le nouveau projet éducatif.

- Ateliers 1-2 et 3 : enjeu, valeurs et objectif qualitatif sont précisés pour le projet 2023-2027.
- Atelier 4, à venir, pour l'analyse des objectifs quantitatifs.

#### 3.2.3 La vie au service de garde

- À la Place-de-l'Éveil, le 1<sup>er</sup> février, les élèves ont fait leur première pratique pour le spectacle qui aura lieu le 16 février prochain à 18h. Pendant cette soirée, les enfants recevront un sous-marin pour le souper. Le spectacle sera d'une durée de 1h, suivi d'un goûter pour les parents.
- Diverses activités sont offertes pendant la semaine de relâche, dont les glissades à Tewksbury et une journée à la cabane à sucre.

### 3.3 Communication de la représentante au comité de parents du CSSPS

Madame Annie-Claude Asselin n'a pu assister à la rencontre.

#### 4.0 BLOC ÉTUDE ET DÉCISION

##### 4.1 Bilan de mi-année des prévisions budgétaires annuelles de l'école et du service de garde (art. 95 LIP)

- Des nouvelles mesures sont délivrées pour un ajout en orthopédagogie au 1<sup>er</sup> cycle;
- Il y a eu des ajouts de ressources comme aide à la classe;
- Les TES et enseignants peuvent profiter de la mesure *Douance* pour des formations ou achat de matériel;
- Des ajouts de ressources sont faits pour des élèves HDAA;
- L'école est en bonne condition financière;
- Il y a un tout de même un manque de main-d'œuvre qui nous restreint à utiliser les différentes mesures.
- Nous tenterons de diriger certaines évaluations à faire en psychologie vers le privé.
- Madame Marie-Josée Gagnon tente de récupérer divers montants concernant le service de garde.

##### 4.2 Approbation du temps d'enseignement à chaque matière pour l'année 2023-2024 (art. 86 LIP)

Il est proposé par mesdames Sylvie Champagne et Annie-Claude Asselin et résolu d'adopter le temps d'enseignement à chaque matière pour l'année 2023-2024 tel que déposé.

CE032-22/23-030 Approuvé à l'unanimité

##### 4.3 Évaluation annuelle du projet éducatif 2021-2022



Madame Suzanne McGuire présente le tableau synthèse de l'évaluation du projet éducatif de l'année 2021-2022, ce qui est en vert objectif atteint et en jaune objectif partiellement atteint. Voir pièce jointe.

**4.4 Approbation de la programmation des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement (art. 87 LIP) - sortie en raquette pour les 4 ans et le préscolaire de PE.**

Il est proposé par mesdames Audrey Martel et Stéphanie Lepage Asselin et résolu d'adopter la programmation des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement (art. 87 LIP) - sortie en raquette pour les 4 ans et le préscolaire de PE. tel que déposé.

CE032-22/23-031 Approuvé à l'unanimité.

#### 5.0 QUESTIONS ET COMMENTAIRES DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Aucun commentaire

#### 6.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par tous les membres de lever l'assemblée à 20h40

CE032-22/23-032 Adoptée à l'unanimité.

  
Amélie Fortin  
Présidente

  
Guylaine Hains  
Secrétaire

